

## **JUSTIFICATIF D'ABSENCE**

Nº...

Je soussigné(e), .....  
responsable de .....,  
élève de....., vous prie de  
l'excuser pour son absence du  
...../...../20.... au ...../...../20.....

Motif à rentrer à l'école **dans les délais** légaux (à cocher ou compléter)

- Maladie de l'enfant uniquement avec un certificat joint**
  - Décès dans la famille**
  - Convocation par une autorité publique (attestation jointe)**
  - Autre motif à expliquer ci-contre**

Date ...../...../20.....

### Signature

**Emplacement réservé au certificat médical ou à l'explication du motif de l'absence**

**Seront considérées comme NON JUSTIFIÉES,  
les absences:**

- pour convenances personnelles
  - dues à l'anticipation ou à la prolongation de congés officiels.

Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation Scolaire après **9 demi-jours d'absences injustifiées**.

Cadre réservé à la direction

Motif accepté :  Oui  Non

## Notation :

.....  
.....  
.....